

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 17 » мая 2022г.

№ 154/ОСН

Нижний Новгород

Об утверждении Положения «Об академической мобильности обучающихся в ФГБОУ ВО
«ПИМУ» Минздрава России»

В целях обеспечения соблюдения общих требований, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об академической мобильности обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

Проректор по учебной
и воспитательной работе


подпись

17.05.22
дата

Е.С. Богомолова

Начальник
учебно-методического управления


подпись

17.05.22
дата

О.М. Московцева

Начальник юридического управления


подпись

17.05.22
дата

А.В. Качко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «17» мая 2022 г. № 154/осн

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
Протокол
от «29» апреля 2022 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
первичная профсоюзная организация
сотрудников
Протокол
от «11» марта 2022 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об академической мобильности обучающихся в
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

г. Нижний Новгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации академической мобильности (далее – Положение) лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПИМУ) определяет общие правовые, организационные и экономические основы, условия, основания и порядок действий структурных подразделений ПИМУ по подготовке и реализации программ академической мобильности обучающихся (далее – АМ).

1.2. По общим вопросам организации АМ все структурные подразделения ПИМУ руководствуются настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на российских и иностранных обучающихся, участвующих в программах АМ в рамках:

- российских федеральных и именных стипендиальных программ, и фондов,
- совместных образовательных программ,
- соглашений/договоров об образовательном или научном сотрудничестве, заключённых между ПИМУ и иными образовательными организациями,
- стипендиальных/грантовых программ и фондов, поддерживающих академическую мобильность,

а также на структурные подразделения образовательных организаций, вовлечённых в процесс организации и реализации АМ.

1.4. Развитие АМ способствует:

- созданию российских образовательных программ;
- привлечению талантливой молодежи с целью подготовки высококвалифицированных кадров для всех сфер экономики;
- освоению обучающимися дополнительных компетенций для повышения уровня и конкурентоспособности выпускников образовательных организаций на российском рынке труда;
- участию обучающихся в содержательном наполнении собственной образовательной траектории в соответствии с дальнейшим трудоустройством и собственными сферами интересов;
- продвижению российских образовательных программ на российском рынке образовательных услуг;
- расширению кругозора, профессиональных знаний и навыков специалистов, подготавливаемых для нужд российской экономики и общественного развития, круга научных, деловых и личных контактов.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу со дня утверждения Ученым Советом ПИМУ.

2. Нормативные правовые акты

Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Положения являются:

2.1. Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и Федеральные государственные требования.

2.2. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

2.3. Устав ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

3. Термины, их определение и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

АМ – академическая мобильность российских лиц, обучающихся в ПИМУ и других образовательных организациях высшего образования.

ОО ВО – образовательная организация высшего образования.

СП/АМ – структурное подразделение, определённое локальными нормативными правовыми актами образовательной организации ответственным за организацию и административную поддержку в рамках программ АМ.

3.2. В настоящем Положении использованы следующие специальные термины:

АМ обучающегося – физическое или виртуальное перемещение обучающегося на определённый период времени в другую образовательную организацию для частичного освоения образовательной программы или получения дополнительных компетенций, соответствующих основному направлению подготовки, с последующим возвращением в свою образовательную организацию для продолжения обучения.

Исходящая АМ обучающегося – перемещение обучающегося из ПИМУ в другую образовательную организацию.

Входящая АМ обучающегося – перемещение обучающегося из другой образовательной организации в ПИМУ.

Краткосрочная АМ – перемещение обучающегося ПИМУ на определённый период времени в другую образовательную организацию для частичного освоения основной образовательной программы и (или) приобретения дополнительных компетенций с последующим возвращением в ПИМУ. Длительность данного вида АМ составляет от 1 недели до 6 месяцев, включительно.

Долгосрочная АМ – перемещение обучающегося ПИМУ на определённый период времени в другую образовательную организацию для частичного освоения основной образовательной программы с последующим возвращением в ПИМУ. Длительность АМ составляет более 6 месяцев и определяется локальными нормативными правовыми актами ПИМУ, но не может превышать срока, необходимого для освоения в иной образовательной организации более 40% общей трудоёмкости основной образовательной программы. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности является оформление индивидуального учебного плана, что определяется решением Учёного совета или иным коллегиальным органом ПИМУ, если иное не предусмотрено образовательной программой.

Организованная АМ – академическая мобильность, административно поддерживаемая ПИМУ.

Самостоятельная (индивидуальная) АМ – академическая мобильность, самостоятельно организуемая обучающимся на основании получения персонального приглашения от принимающей образовательной организации.

Физическая мобильность – очное участие обучающегося по программам АМ в принимающей образовательной организации.

Виртуальная мобильность – участие обучающегося по программам АМ в принимающей образовательной организации с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи и дистанционных технологий обучения.

По программы виртуальной АМ участник должен предоставить подтверждение его участия в мероприятии в соответствии с заявляемыми целями программы мобильности.

Университет поощряет АМ в форме физического перемещения, обучающегося ПИМУ в ведущие научные и образовательные организации, а также участие сторонних обучающихся ведущих образовательных, научных и медицинских организаций в мероприятиях, проводимых на базе ПИМУ, а также допускает дистанционную форму реализации АМ – виртуальная АМ, когда она не может быть осуществлена в форме физического перемещения в силу чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Направляющая образовательная организация – организация, направляющая обучающегося в рамках академической мобильности.

Принимающая образовательная организация – организация, осуществляющая приём и зачисление обучающегося в рамках академической мобильности.

Обучающийся – физическое лицо, официально зачисленное в образовательную организацию для освоения образовательной программы в целом и (или) её элементов.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом 273-ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)).

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма, 273-ФЗ от 29.12.2012) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы или её элементов на основе индивидуализации содержания с учётом образовательных потребностей конкретного обучающегося и в удобные для него сроки.

Трудоёмкость – количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчёте времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы и (или) её отдельных элементов (учебных дисциплин, практик, проектов, самостоятельную работу, иных компонентов). Количество вложенного труда оценивается либо в виде затрат времени на выполнение учебной работы, либо в виде относительных единиц, количество которых определяется экспертным путём.

Зачётная единица – унифицированная единица измерения трудозатрат обучающегося при освоении образовательной программы в целом и каждого из её элементов, используемая в российской системе высшего и среднего профессионального образования.

Аттестация обучающегося – процедура установления педагогическим работником или специально созданной комиссией уровня достижения результатов обучения/освоения курсов, дисциплин.

Переаттестация дисциплины – процедура дополнительной оценки результатов обучения, полученных в другой (не основной) образовательной организации.

Соглашение об обучении – трёхстороннее соглашение, определяющее программу обучения в принимающей образовательной организации. Соглашение подписывается обучающимся и двумя образовательными организациями (направляющей и принимающей) до начала программы мобильности. Соглашение содержит перечень элементов основной образовательной программы с указанием их трудоёмкости в зачётных единицах. Соглашение гарантирует учёт направляющей образовательной организацией элементов

программы, успешно освоенных обучающимся в принимающей образовательной организации.

Ориентационные/ адаптационные мероприятия – комплекс мероприятий, проводимых принимающей образовательной организацией, для содействия интеграции обучающегося в новую социокультурную и образовательную среду.

4. Общие принципы и процедуры организации академической мобильности обучающихся

4.1. Академическая мобильность может осуществляться в виде физической и (или) виртуальной мобильности.

4.2. Организация АМ ПИМУ осуществляется на основе открытости всех процедур и предусматривает безусловный характер их выполнения всеми структурными подразделениями и обучающимися, участвующими или предполагающими участвовать в организации и реализации АМ.

4.3. Общая ответственность за организацию АМ в ПИМУ возлагается на проректора по учебной и воспитательной работе.

4.4. Общую координацию работы по организации и реализации программ АМ ПИМУ осуществляет учебно-методическое управление ПИМУ (далее – УМУ).

4.5. УМУ в вопросах организации и реализации АМ взаимодействует с другими структурными подразделениями, их руководителями и лицами, официально назначенными ответственными за организацию рассматриваемой деятельности в соответствующих структурных подразделениях.

4.6. Отбор обучающихся осуществляется при предоставлении кандидатами на участие в АМ полного пакета документов, а также на основании результатов устных собеседований с кандидатами. Полный список предоставляемых документов зависит от программы АМ и от принимающей образовательной организации. Список предоставляемых документов в ПИМУ включает:

- мотивационное письмо обучающегося на русском языке в адрес принимающей образовательной организации;
- рекомендательное письмо от преподавателя одной из профильных дисциплин на русском языке;
- письмо поддержки от факультета за подписью декана на имя проректора по учебной и воспитательной работе;
- резюме кандидата;
- копия документа, подтверждающего личность (если необходимо);
- справка об обучении/ сроке обучения;
- копия диплома о предыдущем образовании (для обучающихся по программам подготовки магистров и кадров высшей квалификации);
- приглашение принимающей образовательной организации (для кандидата на участие в программе самостоятельной АМ).

4.7. Исходящая и входящая АМ предполагает организацию всех видов учебной деятельности обучающегося (лекционные, семинарские и практические занятия, выполнение курсовых работ и проектов, выпускной квалификационной работы, текущий контроль и промежуточную аттестацию), за исключением любых форм государственной итоговой аттестации, если иное не определено соглашением/договором между ПИМУ и образовательными организациями-партнёрами.

4.8. АМ не должна вести к увеличению срока обучения, предусмотренного основной образовательной программой.

4.9. Исходящая и входящая АМ предполагает выдачу обучающемуся принимающей образовательной организацией сертификата, позволяющего в дальнейшем осуществить учёт трудоёмкости, выполненной обучающимся учебной работы и результатов обучения в

направляющей образовательной организации, если иное не определено соглашением/договором между ПИМУ и образовательными организациями-партнёрами.

5. Исходящая академическая мобильность обучающихся

5.1. К участию в программах исходящей АМ ПИМУ (определение – см. раздел 3) не рекомендуются обучающиеся первого и последнего годов обучения по программам бакалавриата и специалитета, а также последнего года обучения по программам магистратуры и аспирантуры. Исключением являются случаи, когда периоды обучения в образовательной организации регламентируются условиями договора/соглашения между другой российской образовательной организацией.

5.2. Академическая мобильность обучающегося осуществляется на основании документов, перечисленных в пункте 4.6.

5.3. Отбор обучающихся ПИМУ для участия в академической мобильности проводится в форме открытой конкурсной процедуры в соответствии с принципами равенства возможностей с учётом имеющихся заслуг, способностей и достижений в образовательной, научной и общественной деятельности.

5.4. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является разработка и утверждение индивидуального учебного плана, который составляется на основании рабочего учебного плана с учётом дисциплин, указанных в соглашении на обучение.

5.5. Обучающийся ПИМУ, участвующий в программе АМ, вправе получать стипендию или разовую финансовую поддержку, предоставляемую государственной, национальной, региональной или местной администрацией, образовательной организацией или другими организациями.

5.6. За обучающимся на период участия в программе АМ сохраняется место в ПИМУ. В случае выезда без оформления необходимых документов обучающийся может быть отчислен из ПИМУ.

5.7. Участие в программе АМ не предполагает изменение услуг стоимости обучения, установленной договором на оказание платных образовательных услуг.

5.8. В случае если обучающийся ПИМУ находится в другой образовательной организации более шести месяцев, то он имеет право оформить академический отпуск. В случае нахождения в другой образовательной организации более одного года обучающийся ПИМУ обязан оформить академический отпуск. При оформлении академического отпуска по личным обстоятельствам с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

5.9. Восстановление обучающегося в ПИМУ по завершении обучения по программе АМ и (или) выхода из академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного деканом факультета, путём издания соответствующего приказа по ПИМУ.

6. Входящая академическая мобильность обучающихся

6.1. Основанием для приглашения, обучающегося в рамках входящей АМ являются списки рекомендованных обучающихся, предоставленные другой образовательной организацией, либо личная заявка от кандидата на участие в программе АМ, полученные не позднее 3-х месяцев до начала обучения. В обоих случаях кандидаты должны предоставить в ПИМУ рекомендацию от другой образовательной организации о направлении обучающегося на обучение в ПИМУ.

6.2. В случае удовлетворения заявки другой образовательной организацией и (или) кандидата на обучение в ПИМУ в рамках АМ, сотрудники УМУ сообщают кандидату о принятом решении и обеспечивают поддержку участникам академической мобильности.

6.3. Заявителям направляется дополнительная информация: имя и должность сотрудника, ответственного за приём обучающихся, его контактные данные; порядок оформления

документов в ПИМУ для участия в АМ; общая информация о ПИМУ и иные необходимые сведения.

6.4. Обучающимся из другой образовательной организации может оказываться индивидуальная финансовая поддержка, покрывающая стоимость проживания и/или стоимость обучения, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

7. Обязанности структурных подразделений, вовлечённых в организацию программ академической мобильности обучающихся, их деятельность и ответственность

7.1. УМУ в рамках организации и административной поддержки АМ выполняет следующие виды деятельности и несёт за неё ответственность:

- осуществляет поиск информации об имеющихся возможностях организации АМ;
 - проводит работу с партнёрскими и другими потенциальными грантодателями для реализации программ АМ;
 - ведёт переписку с другими образовательными организациями по вопросам организации АМ;
 - осуществляет информационную поддержку АМ в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
 - разрабатывает и размещает на официальном сайте ПИМУ шаблоны, электронные формы заявлений и других документов для организации АМ;
 - информирует другие структурные подразделения о подписанных/приостановленных /завершённых соглашениях/договорах с другой образовательной организацией, предусматривающих академическую мобильность обучающихся;
 - отслеживает сроки действия соглашений/договоров с другими образовательными, научными и медицинскими организациями, в рамках которых предусмотрена АМ и, при необходимости, инициирует их продление;
 - контролирует выполнение структурными подразделениями ПИМУ соглашений/договоров с другой образовательной организацией, предусматривающих академическую мобильность обучающихся, с точки зрения исполнения всех обязательных процедурных условий, требуемых для выполнения соглашений/договоров;
 - осуществляет подготовку необходимых документов для организации АМ;
 - организует процедуры конкурсного отбора претендентов на участие в программах АМ и принимает в них непосредственное участие;
 - консультирует потенциальных и реальных участников академической мобильности;
 - во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПИМУ организует поддержку обучающихся.
 - принимает участие в (или организует) пересчёте трудоёмкости освоенных в рамках программы АМ элементов основной образовательной программы.
 - привлекает к деятельности по организации АМ, обучающихся, в том числе, участвующих в АМ на волонтерской основе, бывших участников АМ из числа российских обучающихся, в том числе в качестве консультантов;
 - ведёт базы данных как по потенциальным, так и по реальным обучающимся-участникам АМ;
 - оказывает участникам АМ консультационные услуги по заполнению документов, подтверждающих период обучения в ПИМУ;
 - готовит/выдаёт участникам/пересылает в другую образовательную организацию документы об успешном окончании обучения с указанием в них результатов освоения, указанных в учебном плане дисциплин, а также иной необходимой информации.
- 7.2. Руководители иных структурных подразделений ПИМУ, вовлечённых в организацию АМ, осуществляют следующую деятельность и несут за неё ответственность:
- ежегодно предоставляют в УМУ сведения о возможностях приёма обучающихся в рамках программ АМ;

- участвуют в процедурах конкурсного отбора претендентов на участие в программах АМ;
- формируют индивидуальный учебный план (при необходимости);
- ведут учёт академических успехов российских обучающихся, участвующих в программах АМ, и выполнения ими общего или индивидуального учебного плана;
- решают вопросы, касающиеся переаттестации дисциплин, освоенных обучающимся в другой образовательной организации, если это не оговорено в соответствующем договоре/соглашении об организации АМ.

8. Сроки принятия решений в рамках организации академической мобильности и финансовые условия участия в программах академической мобильности обучающихся

8.1. Сроки принятия решений в рамках организации АМ определяются договорами об учебно-образовательном сотрудничестве, договорами/соглашениями об организации и реализации конкретных программ АМ, положениями о конкурсах, другими соответствующими локальными нормативными правовыми актами.

8.2. В отдельных случаях на конкурсной основе обучающимся может быть оказана Университетом индивидуальная финансовая поддержка для участия в АМ.

Конкурсный отбор проводится на основе публикационной активности грантовой деятельности.

8.3. Финансирование АМ может осуществляться за счёт:

- средств федерального бюджета (при наличии);
- средств российских программ, фондов, грантов;
- средств университета, полученных от приносящей доход деятельности;
- принимающей российской образовательной организации;
- средств организации-партнера;
- собственных средств участника мобильности.

9. Информационное обеспечение и сопровождение процедур организации академической мобильности обучающихся

9.1. Информационное обеспечение и сопровождение включает распространение информации о программах АМ, а также о принципах и процедурах её организации. В качестве информационных ресурсов могут быть использованы:

- официальные Интернет-ресурсы образовательной организации;
- публичные страницы образовательной организации в социальных сетях, а также в программах онлайн-консультаций и службах мгновенных сообщений (мессенджерах);
- рассылки информационных писем по электронной почте;
- информационные, в том числе интерактивные, стенды и плакаты;
- каталоги программ, буклеты и другие печатные материалы;
- проведение учебно-информационных семинаров для обучающихся и сотрудников образовательной организации;
- проведение презентаций программ АМ;
- иные соответствующие информационные ресурсы.

9.2. Общее руководство и контроль информационной поддержки АМ осуществляет УМУ.

9.3. УМУ информирует другие структурные подразделения ПИМУ, вовлечённые в реализацию программ АМ, о текущей деятельности и новостях в области организации АМ, размещая соответствующую информацию на доступных информационных ресурсах, либо направляя информационные сообщения по адресам электронной почты, предоставленным структурными подразделениями.

9.4. УМУ обеспечивает размещение на сайте и в социальных сетях ПИМУ информации об образовательных организациях-партнёрах (с указанием адресов электронных ресурсов), имеющих договоры или соглашения с образовательными организациями,

предусматривающих академическую мобильность, другую информацию, способствующую развитию АМ, в доступной для обучающихся форме.

9.5. Структурные подразделения ПИМУ, принимающие участие в реализации программ АМ, размещают на сайте и в социальных сетях ПИМУ сведения о возможностях данного структурного подразделения по направлению и приёму обучающихся в рамках программ АМ.

9.6. Информация о программах АМ должна содержать:

- возможные периоды обучения по программам АМ;
- дисциплины или другие элементы основной образовательной программы (например, практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и т.п.), возможные для освоения в рамках программы АМ;
- условия, в том числе обязательные, участия обучающихся в программах АМ;
- финансовые условия участия в программе АМ;
- контактную информацию координатора программы АМ или другого ответственного лица;
- формы и сроки подачи заявок на участие в программах АМ;
- критерии отбора кандидатов на участие в программах АМ;
- наименования структурных подразделений образовательной организации, осуществляющих отбор кандидатов на участие в программах АМ;
- иную информацию, необходимую и достаточную для принятия решения обучающимися об участии в программе АМ, в том числе, со ссылкой на дополнительные, преимущественно электронные, ресурсы.

9.7. По итогам каждого календарного года УМУ готовит отчёт о результатах АМ для ректора ПИМУ и, при необходимости, вышестоящих организаций.

10. Порядок разрешения споров относительно решений, принятых в рамках организации академической мобильности обучающихся

10.1. Споры между структурными подразделениями ПИМУ, вовлечёнными в программы АМ, разрешаются проректором по учебной и воспитательной работе.

10.2. Обучающиеся, оспаривающие решения, принятые в рамках организации АМ, вправе обжаловать эти решения во внесудебном порядке путём подачи заявления на имя проректора по учебной и воспитательной работе.

11. Порядок внесения дополнений и изменений

11.1. Настоящее Положение подлежит обновлению в случае принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, новых документов, а также при изменении локальных нормативных правовых актов ПИМУ, касающихся вопросов организации АМ.

11.2. Предложения по дополнению и изменению данного Положения вносятся руководителями структурных подразделений ПИМУ, вовлечёнными в реализацию программ АМ, и доводятся до проректора по учебной и воспитательной работе.

11.3. Проректор по учебной и воспитательной работе организует обсуждение предложений по дополнению и изменению Положения между структурными подразделениями ПИМУ.

11.4. Проректор по учебной и воспитательной работе в установленном порядке вносит согласованные дополнения и изменения на утверждение ректором ПИМУ.

12. Заключительные положения

12.1. По вопросам, не отрегулированным настоящим Положением, все структурные подразделения ПИМУ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящее Положение прекращает своё действие с даты утверждения ректором ПИМУ нового Положения об организации АМ обучающихся в рамках российских образовательных программ, реализуемых в ПИМУ.

Проректор по учебной и
воспитательной работе


подпись дата 17.05.21 Е.С. Богомолова


Проректор по научной работе


подпись дата 17.05.21 А.С. Благоправова

Проректор по лечебной работе


подпись дата 17.05.21 И.А. Переслегина

Проректор по финансово-экономической
работе


подпись дата 17.05.21 С.В. Вожик

Начальник учебно-методического
управления


подпись дата 17.05.21 О.М. Московцева

Начальник юридического управления


подпись дата 17.05.21 А.В. Качко

